

Принято решением заседания  
Конференции Школы  
(протокол № 2 от 05.04.2021г.)



Утверждено  
Директором  
А. В. Аминева  
Введено в действие приказом  
директора МБОУ СОШ №9  
БМР РТ им. К. А. Сидоркиной  
№ 45 от 9 апреля 2021 года

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о службе медиации**  
**муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения**  
**средней общеобразовательной школы № 9 Бугульминского муниципального района**  
**Республики Татарстан имени Капитолины Андреевны Сидоркиной**

**1. Общие положения**

- 1.1. Служба медиации является социальной службой, действующей в МБОУ СОШ № 9 БМР РТ им. К. А. Сидоркиной на добровольной основе обучающихся, педагогов, родителей.
- 1.2. Служба медиации действует на основании действующего законодательства Российской Федерации, Устава МБОУ СОШ № 9 БМР РТ им. К. А. Сидоркиной и настоящего Положения.

**2. Цели и задачи службы медиации**

- 2.1. Целью деятельности службы медиации является помощь обучающимся, педагогам и родителям в разрешении конфликтных ситуаций.
- 2.2. Задачами деятельности службы медиации являются:
  - 2.2.1. Проведение примирительных встреч для участников конфликтов.
  - 2.2.2. Обучение детей, педагогов, родителей методом урегулирования межличностных конфликтов.

**3. Принципы деятельности службы медиации**

- 3.1. Принцип добровольности, предполагающий как добровольное участие обучающихся в организации работы службы, так и обязательное согласие сторон, вовлеченных в конфликт, на участие в примирительной программе.
- 3.2. Принцип конфиденциальности, предполагающий обязательство службы медиации не разглашать полученные в ходе программ сведения. Исключение составляет информация о возможном нанесении ущерба для жизни, здоровья и безопасности.
- 3.3. Принцип нейтральности, запрещающий службе медиации принимать сторону одного из учеников конфликта. Нейтральность предполагает, что служба медиации не выясняет вопрос о виновности или невиновности той или иной стороны, а является независимым посредником, помогающим сторонам самостоятельно найти решение.

**4. Порядок формирования службы медиации**

- 4.1. В состав службы медиации могут входить обучающиеся 8-11 классов, прошедшие обучение по программе конфликтологии.
- 4.2. Руководителем службы может быть заместитель директора по воспитательной работе или педагог - психолог, на которого возлагаются обязанности по руководству службой медиации приказом руководителя МБОУ СОШ №9 БМР РТ им. К. А. Сидоркиной.
- 4.3. Вопросы членства в службе медиации, требований к школьникам, педагогам,

родителям, входящими в состав службы медиации, функции и обязательства сотрудников службы медиации, а также иные вопросы, не регламентированные настоящим Положением, могут определяться локальными актами МБОУ СОШ №9, службой медиации.

#### **5. Права членов службы медиации**

- 5.1. Участвовать в разрешении конфликтных вопросов между обучающимися, педагогами и родителями.
- 5.2. Проводить на территории МБОУ СОШ №9 собрания, в том числе закрытые, встречи в рамках программ медиации и иные мероприятия.
- 5.3. Пользоваться, по согласованию с администрацией МБОУ СОШ №9, постоянным помещением для сборов и проведения медиации встреч.
- 5.4. Размещать на территории МБОУ СОШ №9 информацию в отведенных для этого местах и в средствах информации организации, получать время для выступлений своих представителей на классных часах и родительских собраниях.
- 5.5. Направлять в органы самоуправления и администрацию МБОУ СОШ №9 предложения, связанные с проведением встреч примирения, разрешением конфликтных ситуаций, развитием навыков конструктивного разрешения конфликтов.
- 5.6. Пользоваться организационной поддержкой должностных лиц МБОУ СОШ №9, отвечающих за воспитательную работу, при подготовке и проведении примирительных встреч;
- 5.7. Привлекать педагога-психолога, социального педагога и других специалистов образовательного учреждения для организации совместной работы по разрешению конфликтных ситуаций.
- 5.8. Использовать оргтехнику, средства связи и другое имущество МБОУ СОШ №9 по согласованию с администрацией.
- 5.9. Самостоятельно устанавливать отношения с социальными службами и иными учреждениями и организациями для достижения общих целей.

#### **6. Порядок работы службы медиации**

- 6.1. Служба медиации получает информацию о случаях конфликтного характера от педагогов, обучающихся, администрации МБОУ СОШ №9, родителей, членов службы медиации.
- 6.2. Служба медиации принимает решение о возможности или невозможности примирительной программы в каждом конкретном случае самостоятельно. При необходимости, о принятом решении информируются должностные лица МБОУ СОШ №9.
- 6.3. В случае, если конфликтующие не достигли возраста 10 лет, примирительная программа проводится с согласия классного руководителя.
- 6.4. Программа медиации начинается только в случае согласия обеих конфликтующих сторон на участие в данной программе.
- 6.5. Во время проведения встреч примирения вмешательство работников МБОУ СОШ №9 в процесс разрешения конфликта не допускается. В случае если служба медиации поставила в известность администрацию МБОУ СОШ №9 о начале проведения программы примирения, администрация обязана обеспечить невмешательство в конфликт работников МБОУ СОШ №9.
- 6.6. Переговоры с родителями и должностными лицами проводит руководитель службы медиации.
- 6.7. Программа медиации не проводится по фактам правонарушений, преступлений, связанных с употреблением наркотиков и крайними проявлениями жестокости. В программе медиации не могут участвовать лица, имеющие психические заболевания.
- 6.8. Служба медиации самостоятельно определяет сроки и этапы проведения встреч медиации в каждом отдельном случае.

6.9. Если в ходе программы примирения, конфликтующие стороны пришли к соглашению, достигнутые результаты фиксируются в примирительном договоре.

6.10. При необходимости, служба медиации передаёт копию примирительного договора администрации МБОУ СОШ №9.

6.11. Служба медиации осуществляет контроль за выполнением обязательств, взятых на себя сторонами в примирительном договоре (но не несет ответственности за их выполнение). При возникновении проблем в выполнении обязательств, служба медиации помогает сторонам осознать причины трудностей и пути их преодоления, оказывает содействие в социальной реабилитации конфликтующих сторон.

#### **7. Организационная поддержка деятельности службы медиации**

7.1. Должностные лица МБОУ СОШ № 9 оказывают службе медиации содействие в распространении информации о деятельности службы среди обучающихся, педагогов и родителей.

7.2. Администрация МБОУ СОШ № 9 обеспечивает невмешательство должностных лиц в процесс урегулирования конфликта на период работы с этим конфликтом службы медиации, проводит с педагогами разъяснительную работу, направленную на формирование конструктивного отношения к деятельности службы медиации.

7.3. Администрация МБОУ СОШ № 9 содействует службе медиации в налаживании взаимодействия с социальными службами и другими организациями.

#### **6. Заключительные положения.**

6.1. Настоящее Положение утверждается директором МБОУ СОШ № 9 БМР РТ им. К. А. Сидоркиной и вступает в силу с даты его утверждения.

6.2. Изменения и дополнения могут быть внесены в данный локальный акт с момента регистрации новой редакции Устава школы.

6.3. Положение утрачивает силу в случае принятия нового Положения о локальных актах. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, подлежат урегулированию в соответствии с действующим законодательством РФ, Уставом МБОУ СОШ № 9 БМР РТ им. К. А. Сидоркиной и иными локальными нормативными актами.

6.4. Настоящее Положение размещается на сайте МБОУ СОШ № 9 БМР РТ им. К. А. Сидоркиной.



**Алгоритм работы ведущего в проведении восстановительной программы**

1. **Предварительный этап:** Сбор информации об инциденте  
2. **«Первый звонок стороне»,** заявившей о конфликтной ситуации или «нарушителю», обидчику (далее - сторона 1).

Цель: договориться о личной встрече

Предварительная встреча с «нарушителем» (обидчиком)

Цель: обеспечить готовность стороны к контакту и исправлению ситуации

Задачи:

1. Установление доверительного контакта со стороной 1.
2. Прояснение его видения ситуации и ее последствий.
3. Прояснение его чувств по поводу произошедшей ситуации между сторонами конфликта.
4. Поиск предложений по исправлению ситуации и заглаживанию вреда.
5. Предложение об участии в примирительной встрече, объяснение хода и правил встречи.

3. **«Первый звонок стороне»,** заявившей о конфликтной ситуации, пострадавшему/жертве (далее - сторона 2)

Цель: договориться о личной встрече

Предварительная встреча со стороной 2

Цель: обеспечить готовность стороны к контакту и исправлению ситуации

Задачи:

1. Установление доверительного контакта.
2. Прояснение его видения ситуации и ее последствий.
3. Прояснение его чувств и подготовка к тому, чтобы он рассказал о них стороне 1.
4. Поиск предложений и прояснение потребностей стороны 2 по исправлению ситуации и заглаживанию вреда.
5. Предложение об участии в примирительной встрече, объяснение хода и правил встречи.

**4. Примирительная встреча конфликтующих сторон**

Цель: организация диалога и принятие совместного решения сторон об исправлении ситуации

1. Создание безопасной атмосферы для обеих сторон конфликта
2. Прояснение видения ситуации сторонами.
3. Обеспечение понимания и принятия сторонами чувств и мыслей участников встречи.
4. Организация диалога без посредничества ведущего.
5. Сбор предложений по исправлению ситуации и заглаживанию вреда.
6. Заключение договора и выяснение условий выполнения договора
7. Прощание.

**Согласие на участие в примирительной программе  
Службы примирения**

Я, \_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.р.,  
(Ф.И.О. полностью)

обучающийся \_\_\_\_\_ класса, выражаю свое согласие на участие в примирительной  
встрече по поводу моего инцидента с \_\_\_\_\_, которая назначена на  
\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Дата «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Подпись \_\_\_\_\_

**Согласие на участие в примирительной программе  
Службы примирения**

Я, \_\_\_\_\_  
Родитель \_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.р.,  
(Ф.И.О. полностью)

выражаю свое согласие на участие в примирительной встрече по поводу моего  
конфликта с \_\_\_\_\_, которая назначена на  
\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Дата «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Подпись \_\_\_\_\_

**ПРОТОКОЛ О РЕЗУЛЬТАТАХ ВСТРЕЧИ**

Ф.И.О. стороны 1 \_\_\_\_\_

Ф.И.О. стороны 2 \_\_\_\_\_

Дата конфликтной ситуации \_\_\_\_\_

Дата проведения встречи \_\_\_\_\_

Позиция стороны 1 \_\_\_\_\_

Позиция стороны 2 \_\_\_\_\_

Стороны договорились о следующем \_\_\_\_\_

Дальнейшие намерения. «Как сделать, чтобы подобное не повторилось?» \_\_\_\_\_

Организация «круга забот» \_\_\_\_\_

Примечания \_\_\_\_\_

**Подписи участников**

Сторона 1 \_\_\_\_\_

Законный представитель \_\_\_\_\_

Сторона \_\_\_\_\_

Законный представитель \_\_\_\_\_

Ведущий \_\_\_\_\_

**ПРИМИРИТЕЛЬНЫЙ ДОГОВОР**  
(соглашение) между сторонами конфликта № \_\_\_\_\_

ПРИЛОЖЕНИЕ №4

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_г.

Сторона 1: \_\_\_\_\_  
Сторона 2: \_\_\_\_\_  
Инцидент \_\_\_\_\_  
Дата и время события \_\_\_\_\_

1. Мы встретились, выслушали рассказы друг друга о произошедшем событии и пришли к взаимному согласию, что событие/инцидент имело место факты \_\_\_\_\_ чувства \_\_\_\_\_

2. Мы обсудили создавшуюся ситуацию и договорились следующим образом исправить происшедший между нами инцидент: \_\_\_\_\_

3. Восстановление справедливости. Мы договорились, что добровольно берем на себя обязательства:  
Сторона 1: \_\_\_\_\_  
Сторона 2: \_\_\_\_\_

4. Намерения в будущем. Мы договорились, что в будущем: \_\_\_\_\_

5. Мы также понимаем, что невыполнение условий данного контракта в первую очередь приведет к нарушению нашего соглашения и может привести к усугублению усилению конфликта.

6. Данный примирительный договор (соглашение) составлен в 3 (трех) экземплярах (для каждой из сторон и для службы примирения), имеющих равную силу.

7. Дата контрольной встречи \_\_\_\_\_

Подписи  
Сторона 1 \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) Сторона 2 \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
Ведущий \_\_\_\_\_  
Другие свидетели \_\_\_\_\_

Прошнуровано и пронумеровано с

1 по 8 стр.

8 листов

Директор МБОУ СОШ № 9 БМР РТ  
имени К. А. Сидоркиной

А. В. Аминева

